

KARAHALLI KAYMAKAMLIĞI İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SI RA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇSÜRE)
1-	Doğum	1-Nüfus Cüzdanı 2-Doğum Raporu(Sağlık Kuruluşlarında Doğum Yapanlardan)	10 Dakika
2-	Ölüm	1-Mernis Ölüm Tutanağı 2-Ölen Kişinin Kimliği(Kimlik yoksa Mernis Ölüm Tutanağını Düzenleyen Kurumca İlgili bölümün kimliği yoktur diye tasdiki)	10 Dakika
3-	Evlenme	1-Mernis Evlenme Tutanağı	10 Dakika
4-	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı	1-Nüfus Cüzdanı, 1 Adet Biyometrik Fotoğraf 2-Nüfus Cüzdanı Kayıp ise (Ehliyet, Pasaport, Memur Cüzdanı, Basın Kartı, Uluslar arası Aile Cüzdanı, Avukat kimlik kartı ve yabancılara mahsus ikamet teskeresi veya pasaportu) veya anne,babası , eşi veya 18 yaşından büyük kardeşi,15 yaşı üzerinde kimliğinde fotoğrafı yoksa anne,baba veya 18 yaşından büyük kardeşi 'nin doğrulamasıyla. Hiçbir belge veya kendisini doğrulayacak anne,baba, kardeşi yoksa Kolluk Kuvvetlerince yapılan Tahkikat 2 Adet Fotoğraf	15 Dakika
5-	Mavi Kart	1-Yabancı Kimlik Kartı 2-Pasaport 3-Mavi Kart, 2 adet fotoğraf	5 Dakika
6-	Ehliyet	1-Nüfus Cüzdanı, 1 Adet Biyometrik Fotoğraf 2-Sağlık Raporu 3-Eski Ehliyet	10 Dakika
7-	Pasaport	1-Nüfus Cüzdanı, 1 Adet Biyometrik Fotoğraf	10 Dakika
8-	Nüfus Kayıt Örneği	1-Nüfus Cüzdanı	2 Dakika
9-	Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi	1-Nüfus Cüzdanı	2 Dakika
10-	Aile Cüzdanı	1-Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi, 2-Fotoğraf	18 Dakika
11-	Saklı Nüfus İşlemi	1-Saklı Nüfus İl muhabere (Vat-24)	30 gün

12-	Adres Beyanı	1-Konut boş ise Nüfus Cüzdanı ile müracaatı 2-Konut dolu ise bu konuta ilişkin su, elektrik, doğalgaz gibi abone olduğunu gösterir fatura, noter onaylı kira sözleşmesi veya konuta ait tapu kaydı	5 Dakika
13-	DiĞER OLAYLAR (Tanıma)	1-Nüfus Cüzdanı 2-Babanın Nüfus memuruna, mahkemeye, notere veya konsolosluga yaz olarak başvurusu çocuğun kendisinin olduğunu beyan etmesi	20 Dakika
14-	DiĞER OLAYLAR (Kızlık Soyadını kullanma talebi)	1-Nüfus Cüzdanı 2-Dilekçe	10 Dakika
15-	DiĞER OLAYLAR (İdarece Kayıt Düzeltme)	1-Dilekçe 2-Dayanak Belgesi	10 Dakika
16-	DiĞER OLAYLAR (Din Değıştirme)	1-Dilekçe	10 Dakika
17-	DiĞER OLAYLAR (Vatandaşlıktan Çıkma)	1-Vatandaşlıktan Çıkma Belgesi(Form-F)	10 Dakika
18-	DiĞER OLAYLAR (Çok Vatandaşlık)	1-Diğer Ülke Vatandaşlığını gösterir Vatandaşlık Belgesi	10 Dakika
19-	Veraset	1-Ölen kişinin almaya yetkili yakınının Nüfus Cüzdanı	10 Dakika
20-	Çok Dilli Doğum Belgesi	1-Nüfus Cüzdanı	5 Dakika
21-	Çok Dilli Evlenme Belgesi	1-Nüfus Cüzdanı	5 Dakika
22-	Çok Dilli Ölüm Belgesi	1-Almaya yetkili kişinin beyanı ve Nüfus Cüzdanı	5 Dakika
23-	Vasiyet	1-Noterlerce düzenlenmiş Vasiyet Bildirim Formu veya Vasiyet bildirim yazısı	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Nüfus Müdürlüğü
İsim : Yılmaz DARAKÇI
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat: 1
Tel : (0276)5171298
Faks : (0276)5171298
E-Posta : karahallı64@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Karahallı Kaymakamlığı
İsim : Funda HAMZA ÇALDAĞI
Unvan : Kaymakam V.
Adres :Hükümet Konağı Kat: 1
Tel : (0276)5171001
Faks : (0276)5171545
E-Posta : karahallıkaymakamligi@icisleri.gov.tr